

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-980

### Tehtävänimikkeen muutos ja tehtävän siirto elinvoiman palvelualueelle

Nuorten työpajakoordinaattorin siirtyminen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelta elinvoiman palvelualueelle työllisyyskoordinaattorin tehtävään.

Hollolan kunnan nuorten työpajakoordinaattorin tehtävä on sijoitettu Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella vapaa-aikapalveluiden yksikköön. Nuorten työpajakoordinaattorin tehtävän keskeinen tavoite on nuorten työllisyyttä edistävien palveluiden ja yhteistyöverkoston toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen. Tähän liittyen on käyty keskustelua tehtävän siirtämisestä Elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön, joka vuoden 2025 alusta kokoaa yhteen kaikki kunnan työllisyyttä edistävät toiminnot. Siirron kautta katsotaan työn kohdentuvan nykyistä paremmin nuorten kuntalaisten arkeen ja nopeuttavan reagointia muutosvaiheessa sekä yhdenmukaistaa työllisyyttä edistävien palveluiden toimintaa kuntaorganisaatiossa.

Syksyn 2024 aikana on käyty nuorten työpajakoordinaattori Tiina Valosen kanssa keskustelua hänen siirtymisestään Elinvoiman palvelualueelle työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön. Sisäisen siirron yhteydessä nimike muuttuu työllisyyskoordinaattoriksi (painotuksena nuoret) ja tehtäväkuva on täsmennetty. Työsuhteen ehdot pysyvät muuttumattomina. Tiina Valonen on antanut suostumuksensa siirtoon ja muutoksiin työsuhteessa.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 8 § 49

#### Päätös

Päätän, että nuorten työpajakoordinaattori Tiina Valonen siirtyy 1.1.2025 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelta Elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön. Työsuhteen ehdot pysyvät samana.

#### Tiedoksi

Asianosainen, hallinto- ja talousjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, elinvoimajohtaja, vapaa-aikapäällikkö, henkilöstöhallinto

#### Allekirjoitus

elinvoimajohtaja Heli Randell

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 17.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 42

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.